

<b>1. Leitung / Verantwortung</b>			
<b>1.1 Kontaktdaten</b>	<b>Name</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Mail/Website/sonst.</b>
Gemeinde-Bund			
<b>Veranstalter/Werk (incl. Anschrift)</b>			
<b>Hauptleiter (Verantwortlich für Sicherheit)</b>			
<b>technische Leitung</b>			
<b>Ersthelfer</b>			lt. ASR A4.3
<b>Rettungsschwimmer</b>			je 10 Badende
<b>Fachkraft f. Arbeitssicherheit</b> <a href="http://www.usb-net.de">www.usb-net.de</a>	Dipl.-Ing. (BA) S. Breite Dipl.-Ing. (FH) M. Breite	0175-24 25 978 03741-28 18 24	<a href="mailto:stefan.breite@usb-net.de">stefan.breite@usb-net.de</a> <a href="mailto:martin.breite@usb-net.de">martin.breite@usb-net.de</a>
<b>Durchgangsarzt</b>			<a href="http://www.dguv.de">www.dguv.de</a>
<b>Betriebsarzt</b>	Dr. Peter Fabritius	über USB	
<b>Bezirksverwaltung der Berufsgenossenschaft (VBG)</b>			<a href="http://www.vbg.de">www.vbg.de</a>
<b>Verwaltungs-BG-Kd-Nr.</b>	__ / ___ / ____		BEFG: 84/0048/5756, BFP: 84/0189/9163

Der Vorstand, bzw. die juristische Vertretung ist **der Unternehmer**.  
**Verantwortlich für die Arbeitssicherheit** ist immer **der/die Leiter/in bzw. 1. Vorsitzende/r**  
 Teile der Aufgaben, um die dieser sich zu kümmern hat, können schriftlich anderen übertragen werden.  
 Bei Fragen stehen die **Fachkräfte für Arbeitssicherheit** der Firma USB und der **Betriebsarzt** zur Verfügung.

Die Checkliste ist als Ergänzung zur grundlegenden Checkliste Gemeinde gedacht, darum ist die Nummerierung auch daran orientiert und nicht immer fortlaufend.  
 Der Abschnitt Gebäude wurde umgewandelt in Gebäude/Zelte.  
 Allgemein relevante Fragen wurden übernommen, und durch spezifisch für die Zeltlager/Freizeitsituation ergänzt.  
 z.B. kamen folgende Abschnitte hinzu: Umgang mit offenem Feuer, Genehmigung und Sicherheitsregeln.

<b>2</b>	<b>Mitarbeiter / Versicherte</b>				
<b>2.1</b>	<b>Unterweisungen</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
2.1.1	Erhält jeder Mitarbeiter eine Erst-, bzw. <b>Grundunterweisung</b> ?	§4 DGUV V.1			
2.1.3	Gibt es <b>spezielle Unterweisungen</b> z.B. bei neuen Gefahren/Geräten, Baumaßnahmen,...?				
2.1.4	Werden die Unterweisungen dokumentiert?	§4 DGUV V.1			
<b>2.2</b>	<b>Aufgaben / Anzahl der MA</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
2.2.1	<b>Anzahl der angest. MA; Leitung, Verwaltung, Technik,..</b>				
2.2.3	Anzahl der <b>ehrenamtlich Tätigen</b> Personen Ehrenamtsträger (Leitung) + sonstige Ehrenamtliche	SGB VII Abs. 1 Nr. 10a + b			
<b>2.3</b>	<b>Fahrsicherheit</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
2.3.1	Haben Mitarbeiter ein <b>Fahrsicherheitstraining</b> absolviert, <a href="http://www.vbg-fahrtraining.de">www.vbg-fahrtraining.de</a>				
2.3.2	Ist die <b>Kostenübernahme</b> durch die BG'en den MA's bekannt?				
2.3.3	Stehen <b>Warnwesten</b> in den Fahrzeugen bereit?				

3	Gebäude/Zelte				
<b>3.1</b>	<b>Verkehrswege und Treppen</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.1.1	Sind die <b>äußeren</b> Gehwege frei von <b>Stolperstellen</b> ?	ASR A1.8 / V3a.2			
3.1.2	Sind die Wege <b>innen</b> frei von <b>Stolperstellen</b> ?				
3.1.3	Sind Verkehrswege ausreichend breit? Für barrierefreie Gestaltung mind. 1,20m Türdurchgangsbreite mind. 90 cm.				
3.1.5	Sind an <b>Treppen</b> die Stufen und Absätze gut erkennbar?		ASR V3a.2		
3.1.6	Sind Handläufe (möglichst beidseitig) vorhanden und stabil?	ASR A1.8			
<b>3.2</b>	<b>Verkehrssicherung / Winterdienst</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.4.4	Wird <b>Totholz</b> entfernt?				
<b>3.5</b>	<b>Reinigung</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.5.1	Liegt ein <b>Reinigungsplan</b> vor?				
3.5.3	Werden <b>hautschonende und umweltfreundliche Reinigungsmittel</b> verwendet?				
3.5.4	Werden <b>Herstellerangaben</b> , z.B. bei Konzentraten, beachtet?				
3.5.4.	Werden Reinigungsmittel <b>für Kinder und unbefugte Personen unzugänglich</b> aufbewahrt?				
<b>3.7</b>	<b>Zelte</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.7.1	Sind die Zelte sachgemäß <b>aufgebaut</b> ? (standfest, regendicht)				
3.7.2	Erfolgt eine regelmäßige Kontrolle auf evtl. Beschädigungen?				
3.7.3	Werden die Zelte ausreichend gelüftet?				
3.7.4	Werden Tipis bei Erfordernis sachgemäß entfeuchtet?				

4	Geräte				
<b>4.1</b>	<b>Leitern und Tritte</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
4.1.2	Werden <b>Leitern und Tritte</b> regelmäßig geprüft?	1x/Jahr			
<b>4.2</b>	<b>elektrische Betriebsmittel (ortsveränderlich)</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
4.2.1	Werden <b>ortsveränderliche el. Betriebsmittel</b> erfasst?				
4.2.2	Sind ortsveränderliche elektr. Betriebsmittel <b>regelmäßig</b> , mind. alle 2 Jahre, <b>geprüft</b> ?	BetrSichV DGUV V.3			
4.2.3	Steht eine <b>FI-Sicherung</b> zur Verfügung?	IP 54			
4.2.4	Sind <b>Kabeltrommeln</b> und Beleuchtung für den <b>Außeneinsatz</b> geeignet.				
4.2.5	Stehen Dauererhitzer, wie <b>Kaffeemaschinen</b> u. Wasserkocher auf <b>feuerbeständigen Unterlagen</b> . (Metall, Glas, Keramik)?	BGI 562 (häufige Brandursache)			
<b>4.3</b>	<b>kraftbetriebene Geräte</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
4.3.1	Wird die Nutzung <b>durch Minderjährige</b> verhindert?	Schutzalter 18J.			
4.3.2	Werden für den Betrieb des Rasenmähers <b>Sicherheitsschuhe</b> mit Zehenschutzkappen bereitgestellt? (Schutzalter 16J.)	mind. S2			
4.3.3	Sind für den Betrieb der <b>Motorkettensäge</b> Ausbildungsnachweise vorhanden?				
4.3.4	Wird die <b>spezielle Schutzausrüstung</b> , z.B. Schnittschutzhose, beim Betrieb der Motorkettensäge, getragen?				
4.3.5	Wird bei Betrieb von <b>Motorsense/Freischneidegerät</b> der spezielle Gesichts- und Gehörschutz getragen.				
4.3.6	Sind einsatzbezogene konkrete <b>Betriebsanweisungen</b> vorhanden?				

5	Organisation EH und Brandschutz				
5.1	<b>Ersthelfer</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.1.1	Steht ein Verantwortlicher <b>Ersthelfer</b> zur Verfügung?				
5.1.2	Gibt es <b>weitere Ersthelfer</b> ab 20 Versicherten? (5% d. Pers.)	§26 DGUV V.1			
5.2	<b>Notfall-Meldung</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.2.2	Sind die <b>Notfallrufnummern öffentlich</b> ausgehängt?				
5.2.3	Steht ein <b>Telefon/Notfallhandy</b> zur Verfügung?				
5.2.4	Wer nimmt die <b>Unfallmeldung</b> auf und leitet sie weiter? (an zuständige BG, Gemeindeversicherer und USB) Name:				
5.3	<b>Erste-Hilfe-Material (Verbandkasten)</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.3.1	Sind Verbandkästen für jedermann <b>leicht erreichbar</b> ?				
5.3.3	Werden sie <b>regelmäßig geprüft</b> - vervollständigt und erneuert (seit Nov. 2009 incl. <b>Kältekomresse</b> )?	mind. 1x / Jahr			
5.3.4	Wird ein <b>Verbandbuch, (evt. + Meldezettel)</b> geführt?	§24 DGUV V.1			
5.3.5	Stehen spez. Geräte, z.B. ein <b>Beatmungsgerät</b> oder ein Defibrillator zur Verfügung? Welche:				
5.3.6	Stehen <b>Rettungsgeräte</b> für ortsspezifische Gefahren zur Verfügung, z.B. Trage? Welche:				
5.3.7	Steht ein <b>Fahrzeug für den Krankentransport</b> jederzeit zur Verfügung, incl. Fahrer. Wichtig bei <b>abgelegenen</b> Grundstück!	auch bei <b>Geländespielen!</b>			
5.3.8	Ist der <b>Weg zum nächsten Krankenhaus</b> bekannt und liegt den Fahrern als Wegbeschreibung vor?				
5.4	<b>Kennzeichnung Erste Hilfe</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.4.1	Sind Verbandkästen mit <b>Rettungszeichen</b> (weißes Kreuz auf grünem Grund) gekennzeichnet?	ASR A1.3			
5.4.2	Sind <b>Richtungsangaben</b> zu Rettungseinrichtungen vorhanden?	ASR A1.3			
5.5	<b>Feuerlöscher</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.5.2	Wie viele <b>Feuerlöscher</b> sind vorhanden?	ASR A2.2, 5.2			
5.5.3	Sind die Standorte <b>gut erkennbar</b> , bzw. <b>gekennzeichnet</b> ?	ASR A2.2, 5.2.3			
5.5.4	Wie viele Personen sind mit der <b>Handhabung</b> vertraut?	ASR A2.2, 6.2			
5.5.5	Sind die Geräte <b>geprüft</b> ?	ASR A2.2, 6.3.2			
5.5.6	Ist ein <b>Fettbrandlöscher</b> für die Küche mit <b>Friteuse/Kippbratpfanne</b> vorhanden?				
5.6	<b>Umgang mit offenem Feuer</b>	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.6.1	Steht ausreichend Löschmittel an der <b>Feuerstelle bereit</b> ?				
5.6.2	Wird eine Brandwache <b>gestellt</b> , die vollständig löscht?				
5.6.3	Wird auf Sicherheit beim Anzünden geachtet, z.B. indem auf Brandbeschleuniger wie Spiritus verzichtet wird!				
5.6.4	Werden Abstände zu brennbaren Materialien und Bäumen eingehalten (überhängende Äste u. Funkenflug beachten)?				
5.6.5	Stehen Informationen zur <b>Waldbrandwarnstufe</b> bereit?				
5.6.6	Welche <b>Waldbrandgefahrenklasse</b> liegt vor?	gem. WaldG			

6	Spezielle Arbeitsbereiche				
6.3	Sanitärbereich, Küche/Anrichte	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
6.3.3	Steht ein <b>Reinigungs-</b> und <b>Hygieneplan</b> bereit?				
6.3.4	Werden <b>Reinigungsmittel</b> und Lebensmittel getrennt gelagert?				
6.3.5	Wird auf die <b>Zubereitung roher Speisen</b> verzichtet? (IfSG)	InfektionsSchutzG			
6.3.6	Gibt es Mitarbeiter mit einem <b>Gesundheitsausweis</b> ?	IfSG			
6.3.7	Wurden Küchenhelfer über <b>Hygiene</b> unterwiesen?	IfSG (alle 2 Jahre)			
6.3.8	Gibt es <b>Aushänge</b> zur Hygiene?	IfSG			
6.3.9	Wird die <b>Kühlkette</b> bei Transport und Lagerung beachtet.				
6.3.10	Wird die Temperatur im <b>Kühlschrank</b> täglich dokumentiert?				
6.4	Werkzeug und Gefahrstoffe	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
6.4.1	Werden <b>Werkzeuge</b> , z.B. <b>Beile</b> , vor Gebrauch geprüft?				
6.4.2	Werden beim Umgang mit Beil, Axt und Säge <b>Handschuhe</b> getragen?				
6.4.3	Werden Hackbereiche, <b>Arbeitsbereiche</b> in der Bauphase u. sonst. Gefahrenbereiche ausreichend <b>abgesperrt</b> .				
6.4.4	Werden Gasflaschen <b>sicher gelagert</b> ? (gegen Umfallen +Hitze)				
6.4.5	Steht <b>Persönliche Schutzausrüstung</b> (PSA) zur Verfügung?				
6.4.6	Wird die <b>Nutzung</b> der PSA überprüft?				
6.4.7	Stehen <b>Schutzhelme</b> für Arbeiten an größeren Bauten zur Verfügung?				
6.4.8	Sind Helfer im Umgang mit <b>Werkzeug</b> unterwiesen?				
6.5	Auslandaufenthalte				
6.5.1	Besteht der erforderliche <b>Impfschutz</b> ?				
6.5.2	Wird die Beratung durch den <b>Betriebsarzt</b> genutzt?	Dr. Peter Fabritius			
6.5.3	Wird die Website: <a href="http://www.fit-for-travel.de">www.fit-for-travel.de</a> genutzt?				
6.6	Spielplatz	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
6.6.1	Haben die <b>Spielgeräte</b> eine <b>GS</b> -Kennzeichnung?				
6.6.2	Erfolgt eine <b>visuelle Routineinspektion</b> ?	Sichtprüfung			
6.6.3	Erfolgt eine <b>operative Inspektion</b> ?	Funktionsprüfung			
6.6.4	Werden <b>giftige Pflanzen</b> beseitigt?				
6.7	Genehmigung				
6.7.1	Gibt es Bauten über 5m Höhe und 75m <sup>2</sup> Grundfläche die evt. vom <b>Bauordnungsamt</b> genehmigt werden müssen?	LBO			
6.7.2	Sind <b>feste Feuerstellen</b> vorhanden? (öffentliche Feuerstellen)				
6.7.3	Sind <b>Lagerfeuer</b> bei der Feuerwehr gemeldet/genehmigt?				
6.8	Sicherheitsregeln				
6.8.1	Sind die Teilnehmer über die <b>Verhaltensregeln</b> informiert? z.B. im Camp, in Einrichtungen im Wald, im Verkehr...	durch Leitung			
6.8.2	Sind Teilnehmer über <b>Verhalten bei Notfällen</b> z.B. bei Sturm, Vergiftung, bei Überfällen und Bränden informiert?	Notfallruf 112 bzw. 19222			
6.8.3	Sind die <b>Baderegeln</b> mitgeteilt worden?				
6.8.4	Sind <b>Grundinformationen</b> öffentlich ausgehängt?				

Maßnahmenplan erstellt von:			Datum	
<b>Veranstalter:</b> Name und Anschrift		Bund/Verband:	Begehung am	
Nr.	Arbeitsbereich/ Arbeitsmittel <small>Ort, Raum / Möbel, Gerät</small>	Gefährdung/ Belastung <small>Sturz / Rücken</small>	Risiko <small>gering+, mittel++, hoch+++</small> und Maßnahme(n) <small>Technisch/Organisatorisch/Persönlich</small>	Erledigt von / am Name / Datum
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Unterschrift des verantwortlichen Leiters			(i.d.R. Gemeindeleiter/in):	