

1. Leitung / Verantwortung				
1. 1 Kontaktdaten		Name	Telefon	E-Mail/Website/sonst.
Träger				
vollst. Name der Einrichtung (incl. Anschrift)				
1. Vorsitzender (Verantwortlich für Sicherheit)				
Leitung				
Küchenleitung				
technischer Leiter/ Hausmeister				
Ersthelfer				lt. ASR A4.3
Brandschutzhelfer				lt. ASR A2.2
Sicherheitsbeauftragte/r				
Fachkraft f. Arbeitssicherheit www.usb-net.de		Dipl.-Ing. (FH) M. Breite Dipl.-Ing. (DH) S. Breite	03741-28 18 24 0160-99112015	martin.breite@usb-net.de stefan.breite@usb-net.de
Durchgangsarzt				www.dguv.de
Betriebsarzt				
Bezirksverwaltung der BGW				www.bgw-online.de
Kd-Nr. bei der BGW		-----		
Abteilungen:				Anzahl der Beschäftigten
Verwaltung				
Pflegedienst				
Tagesstätte				
Sozialdienst				
Aktivierung				
Gebäudereinigung				
Wäscherei				
Küche				
Teeküche				
Gärtnerei				
Fahrdienst				
Werkstatt (Holz/Metall)				
Labor				
1.2 Begehungen und Beratung				
letzte Begehung/Beratung		Name	Datum	Erledigungstermin
durch Herrn/Frau:				
aktuelle Begehung/Beratung				
durch Herrn/Frau:				
Anwesende:				
Anlass / Beratungsbedarf				

1.3	Informationen	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
1.3.1	Das Magazin der BGW „Mitteilungen“	ist abonniert			
1.3.2	Information der Versicherten über die zuständige Unfallkasse per Aushang.	§138 SGB VII			
1.3.3	Werden Websites www.dguv.de und www.bgw-online.de genutzt?				
1.3.4	Sind relevante Unfallverhütungsvorschriften vorhanden DGUV Vorschrift 1+2, SGB VII, ArbSchG; BetrSichV; ArbStättV; ASR; GUV-V S1; GUV-SR 2004; GUV-SI 8051 Feualarm download über www.dguv.de/publikationen	§12 DGUV V.1			
1.3.5	Wird die Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften intern und bei Vergabe von Aufträgen eingefordert ?	§5 DGUV V.1			
2	Mitarbeiter / Versicherte				
2.1	Unterweisungen	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
2.1.1	Erhält jeder Mitarbeiter eine Erst-, bzw. Grundunterweisung ?	§4 DGUV V.1			
2.1.2	Gibt es regelmäßige Unterweisungen der Mitarbeiter?	mind. 1x /Jahr			
2.1.3	Gibt es spezielle Unterweisungen z.B. bei neuen Gefahren/Geräten, Baumaßnahmen,...?				
2.1.4	Werden die Unterweisungen dokumentiert ?	§4 DGUV V.1			
2.2	Aufgaben / Anzahl der MA	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
2.2.1	Anzahl der vollzeitlichen MA (Leitung, Verwaltung, Technik,...):				
2.2.2	Anzahl der Teilzeitkräfte + geringfügig Beschäftigten:				
2.2.3	Anzahl der ehrenamtlich Tätigen Personen Ehrenamtsträger (Leitung) + sonstige Ehrenamtliche	SGB VII Abs. 1 Nr. 10a + b			
2.2.5	Wird die Aufgabenverteilung schriftlich festgehalten?				
2.2.6	Ist die Liste in den letzten 12 Monaten aktualisiert worden?				
2.2.7	Sind Aufgabenbeschreibungen vorhanden?				
2.3	Fahrsicherheit	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
2.3.1	Haben Mitarbeiter ein Fahrsicherheitstraining absolviert.				
2.3.2	Ist die Kostenbeteiligung durch die BGW den MA's bekannt?				
2.3.3	Werden Warnwesten für alle Fahrgäste mitgeführt?	BGV D27			
3	Gebäude				
3.1	Verkehrswege und Treppen	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.1.1	Sind die äußeren Gehwege frei von Stolperstellen ?	ASR A1.8			
3.1.2	Sind die Wege innen frei von Stolperstellen ?				
3.1.3	Sind lichtdurchlässige Wände und Glastüren aus bruchsicherem Werkstoff, bzw. gegen Arbeitsplätze und Verkehrswege abgeschirmt um Zersplitterung vorzubeugen?	ASR A1.6			
3.1.4	Sind Türen/Wandelemente mit mehr als 3/4 ihrer Fläche aus einem durchsichtigen Material in Augenhöhe gekennzeichnet?	Arbeitsstättenregel ASR A1.7 (5,7)			
3.1.5	Sind an Treppen die Stufen und Absätze gut erkennbar?	ASR V3a.2			
3.1.6	Sind Handläufe (möglichst beidseitig) vorhanden und stabil ?	ASR A1.8			
3.1.7	Stehen Handläufe für Kinder in ca. 60 cm Höhe bereit? (für Kindertageseinrichtungen verbindlich)	GUV-V S 2; 3.4.7			
3.1.9	Sind Durchgänge < 2,1m, gekennzeichnet, bzw. gepolstert ?	ASR A1.8			
3.1.8	Sind steile Treppen in der Nähe von Kinderräumen durch Kinderschutzgitter gesichert ? (für Kitas)	GUV-V S2; 3.4.7			

3.2	Flucht-, und Rettungswege	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.2.1	Welche Grundfläche hat der größte Raum ?	in m ²			
3.2.2	Sind die Fluchtwege begehrbar ? (Türen ggf. mit Panikschloss)?	ASR A1.7			
3.2.3	Werden die Fluchtwege frei von Brandlasten gehalten?	ASR A2.2			
3.2.4	Sind zwei unabhängige Fluchtwege vorhanden? (Notausstieg-Fenster anleiterbar für Feuerwehr, max. 10 Pers.)	Landes- Bauordnung			
3.2.5	Sind Fluchtwege gekennzeichnet (lang nachleuchtend, ab >200 Pers. selbstleuchtend)?	ASR A1.3			
3.2.6	Sind Löscheinrichtungen in den Fluchtwegen vorhanden?	z.B. Feuerlöscher			
3.2.7	Sind Fluchtwege in Veranstaltungsräumen ausreichend breit Türdurchgangsbreite bis 5 Personen mind. 90 cm, bis 20 Pers.: 1,00m; bis 200 Pers.: 1,20; bis 300 Pers.: 1.80	ASR A2.3			
3.2.8	Sind Fluchtwege für barrierefreie Gestaltung mind. 1,00m bei mehreren Personen mit Behinderung mind. 1,50m breit ?	ASR V3a.2			
3.2.9	Ist bereits eine Räumungsübung durchgeführt worden? Diese ist in Schulen und Kitas 1-2x/a Pflicht.	ASR A2.3			
3.3	Absturzsicherung	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.3.1	Sind an Rampen, Balkone, begehbaren Dächer, Bühnen ab 1m Höhe Absturzsicherungen vorhanden ?	Landes- Bauordnung			
3.3.2	Sind die Absturzsicherungen wie Geländer und Umwehrungen ausreichend bemessen ? 1m, bzw. ab 12m Höhe: 1,10m)	ASR A2.1 Kapitel 5.1(2)			
3.3.3	Sind die Absturzsicherungen ausreichend stabil ?				
3.3.4	Steht ein Anseilschutz (bestehend aus Auffanggurt und Verbindungsmittel, sowie ggf. Falldämpfer, je mit CE Kennz.) und eine geeignete Anschlageinrichtung zur Verfügung?	DGUV R.112-198			
3.3.5	Wird der Anseilschutz regelmäßig von einem Sachkundigen geprüft?	1x/Jahr			
3.4	Verkehrssicherung / Winterdienst	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.4.1	Liegt die Ortssatzung (Satzung für Straßenreinigung) vor?	Ortssatzung			
3.4.2	Existiert ein Räum- und Streuplan ? (für Laub, Schnee u. Eis)				
3.4.3	Sind zugängliche Bereiche als Privatgrundstück gekennzeichnet?				
3.4.4	Wird Totholz entfernt?				
3.5	Reinigung	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.5.1	Liegt ein Reinigungsplan vor?				
3.5.2	Werden frisch gewischte Bereiche gekennzeichnet?				
3.5.3	Werden hautschonende und umweltfreundliche Reinigungsmittel verwendet?				
3.5.4	Werden Herstellerangaben , z.B. bei Konzentraten, beachtet?				
3.5.5	Werden Reinigungsmittel für Kinder und unbefugte Personen unzugänglich aufbewahrt?				
3.6	elektrische Anlagen (ortsfest)	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.6.1	Werden ortsfeste elektrische Betriebsmittel geprüft?	alle 4 Jahre			
3.6.2	Wird der FI-Schutz regelmäßig (alle 6 Monate) ausgelöst ?				
3.7	Energie	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.7.1	Welcher Brennstoff wird verwendet? (Gas/Öl/Kohle/Elekt.)				
3.7.2	Wie hoch ist der Heizverbrauch / Jahr?	in kWh			
3.7.3	Wie hoch sind die Stromverbrauch / Jahr?	in kWh			

4	Geräte				
4.1	Leitern und Tritte	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
4.1.1	Sind Leitern und Tritte vollständig erfasst ?				
4.1.2	Werden Leitern und Tritte regelmäßig geprüft?	1x/Jahr			
4.2	elektrische Betriebsmittel (ortsveränderlich)	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
4.2.1	Werden ortsveränderliche el. Betriebsmittel erfasst?				
4.2.2	Werden ortsveränderliche elektr. Betriebsmittel regelmäßig , mind. alle 2 Jahre, geprüft ?	BetrSichV DGUV V.3			
4.2.3	Steht eine FI-Sicherung für Aussenarbeiten zur Verfügung?				
4.2.4	Sind Kabeltrommeln und Außen-Weihnachtsbeleuchtung für den Außeneinsatz geeignet.				
4.2.5	Stehen Dauererhitzer, wie Kaffeemaschinen u. Wasserkocher auf feuerfeste Unterlagen . (Metall, Glas, Keramik)?	VdS 2015 (häufige Brandursache)			
4.3	kraftbetriebene Geräte	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
4.3.1	Wird die Nutzung durch Minderjährige verhindert?	Schutzalter 18J.			
4.3.2	Werden für den Betrieb des Rasenmähers Sicherheitsschuhe mit Zehenschutzkappen bereitgestellt? (Schutzalter 16J.)	mind. S2			
4.3.3	Sind für den Betrieb der Motorkettensäge Ausbildungsnachweise vorhanden?				
4.3.4	Wird die spezielle Schutzausrüstung , z.B. Schnitenschutzhose, beim Betrieb der Motorkettensäge, getragen?				
4.3.5	Wird bei Betrieb von Motorsense/Freischneidegerät der spezielle Gesichts- und Gehörschutz getragen.				
4.3.6	Sind einsatzbezogene konkrete Betriebsanweisungen vorhanden?				

5	Organisation EH und Brandschutz				
5.1	Ersthelfer u. Brandschutzhelfer	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.1.1	Steht ein Verantwortlicher Ersthelfer zur Verfügung?				
5.1.2	Gibt es weitere Ersthelfer ab 20 Versicherte? (10% anw.Pers.)	§26 DGUV V.1			
5.1.3	Wird die Ersthelfer Aus-, Fortbildung gewährleistet? (alle 2a)	§26 DGUV V.1			
5.1.4	Sind Brandschutzhelfer ortsspezifisch geschult?(5% anw. Pers)	ASR A2.2			
5.1.5	Wird die Brandschutzhelfer-Fortbildung gewährleistet?	mind. alle 5a			
5.2	Notfall-Meldung	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.2.1	Gab es in den letzten 3 Jahren Notfälle/Unfälle/Stürze ?	Verbandbuch			
5.2.2	Sind die Notfallrufnummern öffentlich ausgehängt?				
5.2.3	Steht ein Telefon/Notfallhandy zur Verfügung?				
5.2.4	Wer nimmt die Unfallmeldung auf und leitet sie weiter? (an zuständige BG, Versicherer und USB) Name:				
5.3	Erste-Hilfe-Material (Verbandkasten)	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.3.1	Sind Verbandkästen für jedermann leicht erreichbar ?				
5.3.2	Sind ausreichend Verbandkästen vorhanden? (bis 50 Personen kl. Verb. ; 51-300 Pers. gr. Verbandkasten,	DIN 13 157 DIN 13 169			
5.3.3	Werden sie regelmäßig geprüft -vervollständigt und erneuert (seit Nov. 2009 incl Kältekompresse)?	mind. 1x / Jahr			
5.3.4	Wird ein Verbandbuch, (evt. + Meldezettel) geführt?	§24 DGUV V.1			
5.3.5	Stehen spez. Geräte, z.B. ein Beatmungsgerät oder ein Defibrillator zur Verfügung? Welche:				
5.3.6	Stehen Rettungsgeräte für ortsspezifische Gefahren zur Verfügung, z.B. Trage? Welche:				
5.4	Kennzeichnung Erste Hilfe	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.4.1	Sind Verbandkästen mit Rettungszeichen gekennzeichnet?	ASR A1.3			
5.4.2	Sind Richtungsangaben zu Rettungseinrichtungen vorhanden?	ASR A1.3			
5.7.1	Gibt es Kennzeichnungen an/zu den Feuerlöscheinrichtungen?	ASR A2.2			
5.7.2	Sind Aufzüge mit dem Hinweis gekennzeichnet: „ Im Brandfall nicht benutzen! “?	Brandschutzordnung DIN 14096			
5.5	Feuerlöscher	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.5.1	Welche Nutzfläche haben die Gebäude zusammen?	in m ²			
5.5.2	Wie viele Feuerlöscher sind vorhanden?	ASR A2.2, 5.2			
5.5.3	Sind die Standorte gut erkennbar , bzw. gekennzeichnet ?	ASR A2.2, 5.2.3			
5.5.4	Wie viele Personen sind mit der Handhabung vertraut?	ASR A2.2, 6.2			
5.5.5	Werden die Geräte regelmäßig geprüft ? (alle 2 Jahre)	ASR A2.2, 6.3.2			
5.5.6	Gibt es einen Fettbrandlöscher für die Küche, bei vorhandener Kippbratpfanne!	ASR A2.2			
5.5.7	Sind Rauchmelder vorhanden? (siehe Landes-Bauordnung)	LBO			
5.5.8	Werden Brandschutztüren geschlossen, bzw. nur mit einem zugelassenen System zur Offenhaltung (unverkeilt) betrieben?				
5.5.9	Werden Rauch- und Wärmeabzugsanlagen regelm. geprüft?	1x/a gem. VdS bzw. TechPrüfVO			
5.6	Brandschutz-Pläne	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
5.6.1	Ist ein Alarmplan vorhanden? (evtl. interne Meldung)				
5.6.2	Ist ein Fluchtwege- und Rettungsplan vorhanden? (bei unübersichtlichem Gebäude ; für Schulen generell)	§55 ArbStättV ASR A2.3			
5.6.3	Ist ein Feuerwehrplan vorhanden? (bei Bedarf)				

6	Spezielle Arbeitsbereiche				
6.1	Büro- und Bildschirmeinrichtung	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
6.1.1	Sind Bürostühle höhenverstellbar?				
6.1.2	Sind Tische unterfahrbar ?				
6.1.3	Ist eine individuelle Anordnung der Eingabemöglichkeit vorhanden (Tastatur und Maus)				
6.1.4	Ist ein individueller Monitor vorhanden?				
6.1.5	Wird MA's eine Untersuchung des Sehvermögens angeboten?		DGUV I.250-438 (G37)		
6.2	Gemeinschaftsräume/Saal/Bühne, Gruppenräume	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
6.2.1	Sind scharfe Kanten , z.B. an Heizkörpern, und spitze Gegenstände (Rohre, Stangen) gesichert oder entschärft ? (Heizkörperabdeckung, Schaumstoffschutz)	DGUV V. 81			
6.2.2	Sind Steckdosen- Sicherungen im vorhanden?				
6.2.3	Sind Bühnenstufen ausreichend erkennbar ?				
6.2.4	Sind Zuleitungen mit Kabelbrücken abgedeckt, alternativ farblich gekennzeichnet.				
6.3	Sanitärbereich, Küche/Anrichte	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
6.3.1	Sind Fußböden/Stufen rutschhemmend gestaltet?	§5 DGUV V-81			
6.3.2	Steht eine behindertengerechte Toilette zur Verfügung?				
6.3.3	Steht ein Hygieneplan bereit?				
6.3.4	Werden Reinigungsmittel u. Lebensmittel getrennt gelagert?				
6.3.5	Wird auf die Zubereitung roher Speisen verzichtet? (IfSG)	InfektionsSchutzG			
6.3.6	Gibt es Mitarbeiter mit einem Gesundheitsausweis ?	IfSG			
6.3.7	Werden Küchenhelfer regelm. über Hygiene unterwiesen ?	IfSG (alle 2a)			
6.4	Werkstatt und Gefahrstoffe	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
6.4.1	Ist die Werkstatt übersichtlich gestaltet und geordnet ?				
6.4.2	Sind Gefahrstoffe erfasst?				
6.4.3	Sind Behälter für die Mülltrennung gekennzeichnet?				
6.4.4	Werden Gasflaschen sicher gelagert ? (gegen Umfallen +Hitze)				
6.4.5	Steht Persönliche Schutzausrüstung (PSA) zur Verfügung?				
6.4.6	Wird die Nutzung der PSA überprüft?				
6.5	Wände, Stützen				
6.5.1	Ist Mauerwerk voll verfugtes + Steine mit glatter Oberfläche?	§6 DGUV V.81			
6.5.2	Ist Beton ohne vorstehende Grate ?				
6.5.3	Ist Verbretterung mit gefasten Kanten versehen?				
6.5.4	Sind keramischen Platten voll verfugt?				
6.5.5	Ist Putz geglättet?				
6.5.6	Sind plastische Anstriche/ Belägen ohne spitzig-raue Struktur?				
6.5.7	Ecken und Kanten bis 2 m Höhe sind nicht scharfkantig?				
6.6	Spielplatz	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
6.6.1	Sind die Spielgeräte geprüft (z.B. GS-Kennzeichnung)?				
6.6.2	Werden Spielgeräte von Fachpersonal errichtet?	nach DIN 1176			
6.6.3	Erfolgt eine wöchentliche visuelle Routineinspektion ?	Sichtprüfung			
6.6.4	Erfolgt alle 3 Monate eine operative Inspektion ?	Funktionsprüfung			
6.6.5	Erfolgt e. jährliche Hauptinspektion durch e. Sachkundigen?	z.B. Fundamente			
6.6.6	Werden Sandkästen abgedeckt, und Sand regelmäßig ausgetauscht? (alle 2a, mit Abdeckung alle 5a)				
6.6.7	Werden giftige Pflanzen beseitigt?				

Maßnahmenplan erstellt von:		Datum
Unternehmen: Name und Anschrift	Bund/ Verband:	Begehung am

Nr.	Arbeitsbereich/ Arbeitsmittel <small>Ort, Raum / Möbel, Gerät</small>	Gefährdung/ Belastung <small>Sturz / Rücken</small>	Risiko gering+ , mittel++ , hoch+++ und Maßnahme(n) <small>Technisch/Organisatorisch/Persönlich</small>	Erledigt von / am Name / Datum
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Unterschrift des verantwortlichen Leiters			im Unternehmen:	