

	Name	Telefon	e-mail		
Gemeinde/Einrichtung (incl. Anschrift)					
Gemeinde- /Einr.-leiter/in verantwortlich für Sicherheit					
Pastor/in					
Kastellan/ Hausmeister/in Sicherheitsbeauftragte/r					
1	Allgemeines / Organisation	Bemerkung	ja	nein	Anz.
1.5.4	Sind Aufgabenbeschreibungen vorhanden?				
1.6.2	Gibt es eine Mitglieder-Sicherheitsbelehrung ?	mind. 1x /Jahr			
1.8.1	Gab es in den letzten 3 Jahren Personenunfälle?				
2	Erste Hilfe		ja	nein	Anz.
2.1.1	Sind Verbandkästen, -schränke vollständig und geprüft?	mind. 1x / Jahr			
2.1.5	Wird ein Verbandbuch geführt?	§24 BGV A1			
2.2.1	Stehen Ersthelfer zur Verfügung? §26 BGV A1, verantwortlich:				
3	Brandschutz / Fluchtwege		ja	nein	Anz.
3.1.1	Wie viele Feuerlöscher sind vorhanden?				
3.1.4	Werden die Geräte regelmäßig geprüft ? (alle 2 Jahre)	BGR 133, 6.1			
3.3.1	Sind Fluchtwege gekennzeichnet ? (nachleuchtend, phosphor., ab >200 Pers. selbstleuchtend)				
3.3.2	Sind generell zwei unabhängige Fluchtwege vorhanden? (evt. Notausstieg-Fenster anleiterbar für die Feuerwehr)				
4	elektrische Betriebsmittel		ja	nein	Anz.
4.1.1	Sind ortsfeste elektrische Betriebsmittel erfasst / geprüft?	letzte 4 Jahre			
4.2.1	Sind ortsveränderliche el. Betriebsmittel erfasst / geprüft?	ca. alle 2 Jahre			
5	sonstige Gefährdungen / Gefahrstoffe		ja	nein	Anz.
5.1.1	Sind die äußeren Gehwege frei von Stolperstellen ?				
5.1.2	Sind die Wege innen frei von Stolperstellen ?				
5.1.3	Sind an Treppen Stufen und Geländer einwandfrei? (ansonsten kennzeichnen: farblich abgesetzter Strich/Leiste+ oder schwarz/gelb-gestreiftes Klebeband)				
5.1.5	Werden Leitern und Tritte wiederkehrend geprüft?	(alle 1-2 Jahre)			
5.1.6	Sind steile Treppen in der Nähe von Kinderräumen z.B. durch Kinderschutzgitter gesichert ?				
5.1.7	Sind in Kinderräumen scharfe Kanten (Heizkörper) und spitze Gegenstände (Rohre, Stangen) vor spielenden Kindern gesichert oder entschärft ? (Heizkörperabdeckung, Schaumstoffschutz)				
5.1.9	Sind die Durchgänge , Höhe<2,0m, bei Treppen <2,1m gekennzeichnet, bzw. gepolstert?				
5.2.1	Werden Farben und Reinigungsmittel für Kinder und unbefugte Personen unzugänglich aufbewahrt?				
5.2.4	Sind Behälter für die Mülltrennung vorhanden ?				
5.3.1	Steht Schutzausrüstung zur Verfügung ? (vom Arbeitgeber)				
5.4.1	Sind die Spielgeräte geprüft (z.B. GS Kennzeichnung)				
5.4.7	Existiert ein Räum- und Streuplan ? (Laub, Schnee und Eis)				

Rückmeldung an USB-Büro: Dipl.-Ing. Martin Breite Jöbninger Str. 80, 08525 Plauen
per Fax: **03741-28 19 24**,
per mail: martin.breite@usb-net.de