

<b>1. Leitung / Verantwortung</b>			
<b>1.1 Kontaktdaten</b>	<b>Name</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Mail/Website/sonst.</b>
Gemeinde-Bund			
Region/Landesverband			
Gemeinde/Werk (incl. Anschrift)			
Gemeinde- /Werkleiter (Verantwortlich für Sicherheit)			
Pastor			
technische Leitung / Kastellan/Hausmeister			
Ersthelfer			lt. ASR A4.3
Brandschutzhelfer			lt. ASR A2.2
Sicherheitsbeauftragte/r			
zuständige Ortskraft			
Fachkraft f. Arbeitssicherheit <a href="http://www.usb-net.de">www.usb-net.de</a>	Dipl.-Ing. (BA) S. Breite Dipl.-Ing. (FH) M. Breite	0175-24 25 978 03741-28 18 24	<a href="mailto:stefan.breite@usb-net.de">stefan.breite@usb-net.de</a> <a href="mailto:martin.breite@usb-net.de">martin.breite@usb-net.de</a>
Durchgangsarzt			<a href="http://www.dguv.de">www.dguv.de</a>
Betriebsarzt	Dr. Peter Fabritius	über USB	
Bezirksverwaltung der Berufsgenossenschaft (VBG)			<a href="http://www.vbg.de">www.vbg.de</a>
Verwaltungs-BG-Kd-Nr.	__ / ___ / ___		
<p>Der Vorstand, bzw. die juristische Vertretung ist <b>der Unternehmer</b>.</p> <p><b>Verantwortlich für die Arbeitssicherheit</b> ist immer <b>der/die Gemeindeleiter/in bzw. 1. Vorsitzende/r</b></p> <p>Teile der Aufgaben, um die dieser sich zu kümmern hat, können schriftlich anderen übertragen werden.</p> <p>Sicherheitsbeauftragte unterstützen bei der Umsetzung.</p> <p>Bei weitergehenden Fachfragen stehen die <b>Ortskräfte</b> der Bünde, sowie <b>Fachkräfte für Arbeitssicherheit</b> der Firma USB und der <b>Betriebsarzt</b> zur Verfügung.</p>			
<b>1.2 Begehungen und Beratung</b>			
<b>letzte Begehung/Beratung</b>	<b>Name</b>	<b>Datum</b>	<b>Erledigungstermin</b>
durch Herrn/Frau:			
<b>aktuelle Begehung/Beratung</b>			
durch Herrn/Frau: Anwesende:			
<b>Anlass / Beratungsbedarf</b>			
<b>1.3 Informationen</b>		<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b> <b>nein</b> <b>Anz</b>
1.3.1 <b>Magazin „certo“</b> der Verwaltungs-Berufsgenossenschaft		ist abonniert 4x/a	
1.3.2 <b>Information der Versicherten</b> über die zuständige BG und die zuständige Bezirksverwaltung (BV) + kostenlose Materialien		§138 SGB VII (Aushang)	
1.3.3 Werden Websites <a href="http://www.vbg.de">www.vbg.de</a> ,bzw. <a href="http://www.dguv.de">www.dguv.de</a> genutzt?			
1.3.4 Sind <b>Relevante Unfallverhütungsvorschriften</b> vorhanden download über <a href="http://www.dguv.de/publikationen">www.dguv.de/publikationen</a> BGV A1-A8 SGB VII, ArbSchG; BetrSichV; ArbStättV; ASR; GUV-SR 2002		§12 DGUV Vorschrift 1	
1.3.5 Wird die <b>Einhaltung</b> der Unfallverhütungsvorschriften intern und bei Vergabe von Aufträgen eingefordert?		§5 DGUV Vorschrift 1	

2	Mitarbeiter / Versicherte				
<b>2.1</b>	<b>Unterweisungen</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
2.1.1	Erhält jeder Mitarbeiter eine Erst-, bzw. <b>Grundunterweisung</b> ?	§4 DGUV V 1			
2.1.2	Gibt es regelmäßige Unterweisungen der Mitarbeiter, z.B. Eine <b>Mitglieder-Sicherheitsbelehrung</b> ?	mind. 1x /Jahr			
2.1.3	Gibt es spezielle Unterweisungen z.B. bei neuen Gefahren/Geräten, Baumaßnahmen,...?				
2.1.4	Werden die Unterweisungen dokumentiert?	§4 BGV A1			
<b>2.2</b>	<b>Aufgaben / Anzahl der MA</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
2.2.1	<b>Anzahl der</b> vollzeitl. angest. MA; Leitung, Verwaltung, Technik,..				
2.2.2	<b>Anzahl der Teilzeitkräfte + geringfügig Beschäftigten:</b>				
2.2.3	Anzahl der <b>ehrenamtlich Tätigen</b> Personen Ehrenamtsträger (Leitung) + sonstige Ehrenamtliche	SGB VII Abs. 1 Nr. 10a + b			
2.2.4	Ist bekannt, dass im <b>VBG-Entgeltnachweis</b> keine ehrenamtlich tätigen Personen eingetragen werden sollen, da die Meldung und Beitragszahlung durch die Bundesgeschäftsstelle erfolgt.	Entgeltnachweis			
2.2.5	Wird die <b>Aufgabenverteilung</b> schriftlich festgehalten?				
2.2.6	Ist die Liste in den letzten <b>12 Monaten aktualisiert</b> worden?				
2.2.7	Sind <b>Aufgabenbeschreibungen</b> vorhanden?				
2.2.8	Sind <b>Dienstverträge</b> vorhanden?				
<b>2.3</b>	<b>Fahrsicherheit</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
2.3.1	Haben Mitarbeiter ein Fahrsicherheitstraining absolviert, <a href="http://www.vbg-fahrtraining.de">www.vbg-fahrtraining.de</a>				
2.3.2	Ist die <b>Kostenübernahme</b> durch die BG'en den MA's bekannt?				
2.3.3	Werden <b>Warnwesten für alle Fahrgäste</b> mitgeführt?	BGV D27			
<b>3</b>	<b>Gebäude</b>				
<b>3.1</b>	<b>Verkehrswege und Treppen</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
3.1.1	Sind die <b>äußeren</b> Gehwege frei von <b>Stolperstellen</b> ?	ASR A1.8 /			
3.1.2	Sind die Wege <b>innen</b> frei von <b>Stolperstellen</b> ?	V3a.2			
3.1.3	Sind <b>lichtdurchlässige Wände und Glastüren</b> aus bruch sicherem Werkstoff, bzw. gegen Arbeitsplätze und Verkehrswege abgeschirmt um Zersplitterung vorzubeugen?	ASR A1.6			
3.1.4	Sind <b>Türen/Wandelemente</b> mit mehr als 3/4 ihrer Fläche aus einem <b>durchsichtigen</b> Material in <b>Augenhöhe</b> gekennzeichnet?	Arbeitsstättenregel ASR A1.7 (5,7)			
3.1.5	Sind an <b>Treppen</b> die Stufen und Absätze gut erkennbar?	ASR V3a.2			
3.1.6	Sind <b>Handläufe</b> (möglichst beidseitig) vorhanden und <b>stabil</b> ?	ASR A1.8			
3.1.7	Stehen <b>Handläufe für Kinder in ca. 60 cm Höhe</b> bereit? (für Kindertageseinrichtungen verbindlich)	GUV-V S 2; 3.4.7			
3.1.8	Sind <b>steile Treppen</b> in der Nähe von Kinderräumen durch Kinderschutzgitter <b>gesichert? (für Kitas)</b>	GUV-V S2; 3.4.7			
3.1.9	Sind <b>Durchgänge</b> < 2,1m, <b>gekennzeichnet, bzw. gepolstert</b> ?	ASR A1.8			

3.2	Flucht-, und Rettungswege	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.2.1	Welche <b>Grundfläche</b> hat der Gemeindesaal?	in m <sup>2</sup>			
3.2.2	Sind die Fluchtwege <b>begehrbar</b> ? (Türen ggf. mit Panikschloss)?	ASR A1.7			
3.2.3	Werden die Fluchtwege <b>frei von Brandlasten</b> gehalten?	ASR A2.2			
3.2.4	Sind <b>zwei unabhängige Fluchtwege</b> vorhanden? (Notausstieg-Fenster anleiterbar für Feuerwehr, max. 10 Pers.)	Landes- Bauordnung			
3.2.5	Sind Fluchtwege <b>gekennzeichnet</b> (lang nachleuchtend, ab >200 Pers. selbstleuchtend)?	ASR A1.3			
3.2.6	Sind <b>Löscheinrichtungen</b> in den Fluchtwegen vorhanden?	z.B. Feuerlöscher			
3.2.7	Sind Fluchtwege in Veranstaltungsräumen <b>ausreichend breit Türdurchgangsbreite bis 5 Personen mind. 90 cm, bis 20 Pers.: 1,00m; bis 200 Pers.: 1,20; bis 300 Pers.: 1.80</b>	ASR A2.3			
3.2.8	Sind Fluchtwege für <b>barrierefreie Gestaltung mind. 1,00m bei mehreren Personen mit Behinderung mind. 1,50m breit?</b>	ASR V3a.2			
3.3	Absturzsicherung	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.3.1	Sind an Rampen, Balkone, begehbaren Dächer, Bühnen ab 1m Höhe <b>Absturzsicherungen vorhanden?</b>	Landes- Bauordnung			
3.3.2	Sind die Absturzsicherungen wie Geländer und Umwehrungen <b>ausreichend bemessen?</b> 1m, bzw. ab 12m Höhe: 1,10m)	ASR A2.1 Kapitel 5.1(2)			
3.3.3	Sind die Absturzsicherungen ausreichend <b>stabil</b> ?				
3.3.4	Steht ein <b>Anseilschutz</b> (bestehend aus Auffanggurt und Verbindungsmittel, sowie ggf. Falldämpfer, je mit CE Kennz.) und eine geeignete <b>Anschlageinrichtung</b> zur Verfügung?	BGR 198			
3.3.5	Wird der <b>Anseilschutz</b> regelmäßig von einem Sachkundigen geprüft?	1x/Jahr			
3.4	Verkehrssicherung / Winterdienst	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.4.1	Liegt die Ortssatzung (Satzung für <b>Straßenreinigung</b> ) vor?	Ortssatzung			
3.4.2	Existiert ein <b>Räum- und Streuplan?</b> (für Laub, Schnee u. Eis)				
3.4.3	Sind zugängliche Bereiche als <b>Privatgrundstück</b> gekennzeichnet?				
3.4.4	Wird <b>Totholz</b> entfernt?				
3.5	Reinigung	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.5.1	Liegt ein <b>Reinigungsplan</b> vor?				
3.5.2	Werden frisch <b>gewischte Bereiche</b> gekennzeichnet?				
3.5.3	Werden <b>hautschonende und umweltfreundliche Reinigungsmittel</b> verwendet?				
3.5.4	Werden <b>Herstellerangaben</b> , z.B. bei Konzentraten, beachtet?				
3.5.5	Werden Reinigungsmittel <b>für Kinder und unbefugte Personen unzugänglich</b> aufbewahrt?				
3.6	elektrische Anlagen (ortsfest)	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.6.1	Werden <b>ortsfeste elektrische Betriebsmittel</b> geprüft?	alle 4 Jahre			
3.6.2	Wird der <b>FI-Schutz</b> regelmäßig (alle 6 Monate) <b>ausgelöst?</b>				
3.7	Energie	Info/Regelwerk	ja	nein	Anz
3.7.1	Welcher <b>Brennstoff</b> wird verwendet? (Gas/Öl/Kohle/Elekt.)				
3.7.2	Wie hoch ist der <b>Heizverbrauch</b> / Jahr?	in kWh			
3.7.3	Wie hoch sind die <b>Stromverbrauch</b> / Jahr?	in kWh			

4	Geräte / Anlagen				
<b>4.1</b>	<b>Leitern und Tritte</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
4.1.1	Sind Leitern und Tritte vollständig <b>erfasst</b> ?				
4.1.2	Werden <b>Leitern und Tritte</b> regelmäßig geprüft?	1x/Jahr			
<b>4.2</b>	<b>elektrische Betriebsmittel (ortsveränderlich)</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
4.2.1	Werden <b>ortsveränderliche el. Betriebsmittel</b> erfasst?	BGV A3			
4.2.2	Werden ortsveränderliche elektr. Betriebsmittel <b>regelmäßig</b> , mind. alle 2 Jahre, <b>geprüft</b> ?	BetrSichV BGV A3			
4.2.3	Steht eine <b>FI-Sicherung</b> für Außenarbeiten zur Verfügung?				
4.2.4	Sind <b>Kabeltrommeln</b> und Außen-Weihnachtsbeleuchtung für den <b>Außeneinsatz</b> geeignet.				
4.2.5	Stehen Dauererhitzer, wie <b>Kaffeemaschinen</b> u. Wasserkocher auf <b>feuerbeständigen Unterlagen</b> . (Metall, Glas, Keramik)?	BGI 562 (häufige Brandursache)			
<b>4.3</b>	<b>kraftbetriebene Geräte</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
4.3.1	Wird die Nutzung <b>durch Minderjährige</b> verhindert?	Schutzalter 18J.			
4.3.2	Werden für den Betrieb des Rasenmähers <b>Sicherheitsschuhe</b> mit Zehenschutzkappen bereitgestellt? (Schutzalter 16J.)	mind. S2			
4.3.3	Sind für den Betrieb der <b>Motorkettensäge</b> Ausbildungsnachweise vorhanden?				
4.3.4	Wird die <b>spezielle Schutzausrüstung</b> , z.B. Schnitenschutzhose, beim Betrieb der Motorkettensäge, getragen?				
4.3.5	Wird bei Betrieb von <b>Motorsense/Freischneidegerät</b> der spezielle Gesichts- und Gehörschutz getragen.				
4.3.6	Sind einsatzbezogene konkrete <b>Betriebsanweisungen</b> vorhanden?				
<b>4.4</b>	<b>Aufzugsanlagen</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
4.4.1	Ist der Personenaufzug gekennzeichnet: <b>Im Brandfall nicht benutzen</b> ?	ASR A2.3			
4.4.2	Ist ein <b>Notfallplan</b> ausgehängt?	TRBS 3121			
4.4.3	Ist der nächste <b>Prüftermin</b> deutlich erkennbar ausgehängt?				
4.4.4	Gibt es ein <b>Zweiwege-Kommunikation</b> ?	Pflicht ab 2020			
	<b>Näheres siehe Checkliste Aufzugsanlagen!</b>				

5	Organisation EH und Brandschutz				
<b>5.1</b>	<b>Ersthelfer</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
5.1.1	Steht ein Verantwortlicher <b>Ersthelfer</b> zur Verfügung?				
5.1.2	Gibt es <b>weitere Ersthelfer</b> ab 20 Versicherten? (5% d. Pers.)	§26 DGUV V1			
5.1.3	Wird die <b>Aus-, Fortbildung</b> gewährleistet?	§26 DGUV V1			
<b>5.2</b>	<b>Notfall-Meldung</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
5.2.1	Gab es in den <b>letzten 3 Jahren</b> Unfälle/Stürze/Verletzungen?	Verbandbuch			
5.2.2	Sind die <b>Notfallrufnummern öffentlich</b> ausgehängt?				
5.2.3	Steht ein <b>Telefon/Notfallhandy</b> zur Verfügung?				
5.2.4	Wer nimmt die <b>Unfallmeldung</b> auf und leitet sie weiter? (an zuständige BG, Gemeindeversicherer und USB) Name:				
<b>5.3</b>	<b>Erste-Hilfe-Material (Verbandkasten)</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
5.3.1	Sind Verbandkästen für jedermann <b>leicht erreichbar</b> ?				
5.3.2	Sind ausreichend <b>Verbandkästen</b> vorhanden? (bis 50 Personen kl. Verb. ; 51-300 Pers. gr. Verbandkasten,	DIN 13 157 DIN 13 169			
5.3.3	Werden sie <b>regelmäßig geprüft</b> -vervollständigt und erneuert (seit Nov. 2009 incl <b>Kältekompresse</b> )?	mind. 1x / Jahr			
5.3.4	Wird ein <b>Verbandbuch, (evt. + Meldezettel)</b> geführt?	§24 DGUV V1			
5.3.5	Stehen spez. Geräte, z.B. ein Beatmungsgerät oder ein Defibrillator zur Verfügung? <b>Welche:</b>				
5.3.6	Stehen Rettungsgeräte für ortsspezifische Gefahren zur Verfügung, z.B. Trage? <b>Welche:</b>				
<b>5.4</b>	<b>Kennzeichnung Erste Hilfe</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
5.4.1	Sind Verbandkästen mit <b>Rettungszeichen</b> (weißes Kreuz auf grünem Grund) gekennzeichnet?	ASR A1.3			
5.4.2	Sind <b>Richtungsangaben</b> zu Rettungseinrichtungen vorhanden?	ASR A1.3			
<b>5.5</b>	<b>Feuerlöscher</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
5.5.1	Welche <b>Nutzfläche</b> haben die Gebäude zusammen?	in m <sup>2</sup>			
5.5.2	Wie viele <b>Feuerlöscher</b> sind vorhanden?	ASR A2.2, 5.2			
5.5.3	Sind die Standorte <b>gut erkennbar</b> , bzw. <b>gekennzeichnet</b> ?	ASR A2.2, 5.2.3			
5.5.4	Wie viele Personen sind mit der <b>Handhabung</b> vertraut?	ASR A2.2, 6.2			
5.5.5	Werden die Geräte <b>regelmäßig geprüft</b> ? (alle 2 Jahre)	ASR A2.2, 6.3.2			
5.5.6	Gibt es einen <b>Fettbrandlöscher</b> für die Küche, bei vorhandener <b>Kippbratpfanne!</b>	ASR A2.2			
5.5.7	Sind <b>Rauchmelder</b> vorhanden? (siehe Landes-Bauordnung)	LBO			
5.5.8	Werden <b>Brandschutztüren</b> geschlossen, bzw. nur mit einem zugelassenen System zur Offenhaltung (unverkeilt) betrieben?				
5.5.9	Werden <b>Rauch- und Wärmeabzugsanlagen</b> regelm. geprüft?	1x/a gem. VdS bzw. TechPrüfVO			
<b>5.6</b>	<b>Brandschutz-Pläne</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
5.6.1	Ist ein <b>Alarmplan</b> vorhanden? (evtl. interne Meldung)				
5.6.2	Ist ein <b>Fluchtwege- und Rettungsplan</b> vorhanden? (bei unübersichtlichem Gebäude, Schule, Kita,...)	§55 ArbStättV ASR A2.3			
5.6.3	Ist ein <b>Feuerwehrplan</b> vorhanden? (bei Bedarf)				

6	Spezielle Arbeitsbereiche				
<b>6.1</b>	<b>Büro- und Bildschirmeinrichtung</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
6.1.1	Sind <b>Bürostühle</b> höhenverstellbar?				
6.1.2	Sind Tische <b>unterfahrbar</b> ?				
6.1.3	Ist eine <b>individuelle Anordnung</b> der Eingabemöglichkeit vorhanden (Tastatur und Maus)				
6.1.4	Ist ein <b>individueller Monitor</b> vorhanden?				
6.1.5	Wird MA's eine Untersuchung des <b>Sehvermögens</b> angeboten?	G 37			
<b>6.2</b>	<b>Gemeinderäume/Saal/Bühne, Gruppenräume</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
6.2.1	Sind in <b>Kinderräumen scharfe Kanten</b> (Heizkörper) und spitze Gegenstände (Rohre, Stangen) vor spielenden Kindern <b>gesichert oder entschärft</b> ? (Heizkörperabdeckung, Schaumstoffschutz)				
6.2.2	Sind Steckdosen- <b>Sicherungen</b> im Kinderbereich vorhanden?				
6.2.3	Sind <b>Bühnenstufen</b> ausreichend <b>erkennbar</b> ?				
6.2.4	Sind <b>Zuleitungen</b> mit <b>Kabelbrücken</b> abgedeckt, alternativ farblich gekennzeichnet.				
<b>6.3</b>	<b>Sanitärbereich, Taufbecken, Küche/Anrichte</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
6.3.1	Sind <b>Fußböden/Stufen rutschhemmend</b> gestaltet?				
6.3.2	Steht ein (mobiler) Handlauf im Taufbecken zur Verfügung?				
6.3.3	Steht ein <b>Hygieneplan</b> bereit?				
6.3.4	Werden <b>Reinigungsmittel</b> und Lebensmittel getrennt gelagert?				
6.3.5	Wird auf die <b>Zubereitung roher Speisen</b> verzichtet? (IfSG)	InfektionsSchutzG			
6.3.6	Gibt es Mitarbeiter mit einem <b>Gesundheitsausweis</b> ?	IfSG			
6.3.7	Werden Küchenhelfer regelm. über <b>Hygiene unterwiesen</b> ?	IfSG (alle 2a)			
<b>6.4</b>	<b>Werkstatt und Gefahrstoffe</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
6.4.1	Ist die <b>Werkstatt</b> übersichtlich gestaltet und <b>geordnet</b> ?				
6.4.2	Sind <b>Gefahrstoffe</b> erfasst?				
6.4.3	Sind Behälter für die <b>Mülltrennung</b> gekennzeichnet?				
6.4.4	Werden Gasflaschen <b>sicher gelagert</b> ? (gegen Umfallen +Hitze)				
6.4.5	Steht <b>Persönliche Schutzausrüstung</b> (PSA) zur Verfügung?				
6.4.6	Wird die <b>Nutzung</b> der PSA überprüft?				
<b>6.5</b>	<b>Auslandaufenthalte</b>				
6.5.1	Besteht der erforderliche <b>Impfschutz</b> ?				
6.5.2	Wird die Beratung durch den <b>Betriebsarzt</b> genutzt?	Dr. Peter Fabritius			
6.5.3	Wird die Website: <a href="http://www.fit-for-travel.de">www.fit-for-travel.de</a> genutzt?				
<b>6.6</b>	<b>Spielplatz</b>	<b>Info/Regelwerk</b>	<b>ja</b>	<b>nein</b>	<b>Anz</b>
6.6.1	Haben die <b>Spielgeräte</b> eine GS-Kennzeichnung?				
6.6.2	Werden Spielgeräte von <b>Fachpersonal</b> errichtet?	nach DIN 1176			
6.6.3	Erfolgt eine wöchentliche <b>visuelle Routineinspektion</b> ?	Sichtprüfung			
6.6.4	Erfolgt alle 3 Monate eine <b>operative Inspektion</b> ?	Funktionsprüfung			
6.6.5	Erfolgt e. jährliche <b>Hauptinspektion</b> durch e. Sachkundigen?	z.B. Fundamente			
6.6.6	Werden <b>Sandkästen</b> abgedeckt, und Sand regelmäßig ausgetauscht (alle 2a, mit Abdeckung alle 5a)?				
6.6.7	Werden <b>giftige Pflanzen</b> beseitigt?				

<b>Maßnahmenplan erstellt von:</b>		<b>Datum</b>
<b>Gemeinde:</b> Name und Anschrift	<b>Bund:</b> BEFG/BFP	Begehung am

Nr.	Arbeitsbereich/ Arbeitsmittel	Gefährdung/ Belastung	Risiko gering+, mittel++, hoch+++ und Maßnahme(n)	Erledigt
	Ort, Raum / Möbel, Gerät	Sturz / Rücken	Technisch/Organisatorisch/Persönlich	von / am Name / Datum
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Unterschrift des verantwortlichen Leiters			(i.d.R. Gemeindeleiter/in):	